

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 15.10. 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №42 имени
Героя России Д.Р.Гилемханова»

Введено в действие с изменениями
приказом № 411 от 15.10. 2025

_____ С.Е.Насыбуллина

Положение
о получении общего образования в форме семейного образования и
самообразования в МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова»
Приволжского района города Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова» (далее – Школа) разработано в соответствии:

- со ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.03.2020 № под462/20 «Об утверждении инструкции по регламентации порядка ведения учета детей, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, и разъяснению родителям (законным представителям) необходимости прохождения ежегодной промежуточной аттестации

обучающимися в форме семейного образования»

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, ведение делопроизводства в Школе.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Под **семейным образованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) учащегося.

1.5. Под **самообразованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

1.6. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.7. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в Школе предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе, в том числе и по отдельным предметам.

1.8. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.9. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в Школе не ограничивается возрастом.

1.10. Деятельность Школы по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.

1.11. Школа ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует отдел Управления образования о количестве экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).

1.12. Школа указывает сведения об экстернах, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме в годовой форме федерального

статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.

II. Организация перехода на форму семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) пишут заявление об отчислении ребенка из Школы в связи с переходом на форму семейного образования (Приложение №1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование в форме семейного образования информируют отдел Управления образования, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Школы в связи с переходом на семейное образование.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации:

- для учащихся 1-8,10 классов – не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации;
- для учащихся 9 классов – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего учебного года.

2.7. При подаче заявления (Приложение №2) о прохождении промежуточной аттестации экстерном прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- копия СНИЛС ребенка;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-

заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.9. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

III. Организация перехода на форму самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.4. При подаче заявления (Приложение №3) о прохождении промежуточной аттестации экстерном прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. Администрация Школы на основании заявления учащегося, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения (Приложение №4) промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

4.1. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников.

4.2. Сроки аттестации экстернов определяются в соответствии с Учебным планом, Календарным учебным графиком Школы и совпадают со сроками проведения промежуточной аттестации для обучающихся очного обучения (1 раз в год в 4 четверти). Школа знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.

4.3. Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации Школы в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Школа обеспечивает бесплатную консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (по 2 консультации по каждому предмету).

4.6. Школа обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, которые должны:

- соответствовать ФОП, теоретической и практической составляющим учебной дисциплины или модуля;
- содержать критерии оценивания;
- учитывать время выполнения.

4.7. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности в Школе создается комиссия.

4.10. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Администрация Школы обеспечивает включение экстерна, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА.

4.12. После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Школы. Оформляется справка о проведении промежуточной аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (Приложение №5) вносятся в соответствующий журнал учета исходящих документов.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Школа имеет право проводить промежуточную аттестацию по предметам, которые заявлены учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации, по своему Учебному плану, если учащийся прикрепился только для прохождения ГИА.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в Школе выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

V. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Оформляются приказом по Школе:

- приказ о зачислении ребенка в контингент Школы в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- приказ об отчислении ребенка из Школы.

Копии приказов хранятся в Школе.

5.3. Ведется Книга учета детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

5.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

VI. Заключительные положения

6.1. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Школы после прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации. Основанием для прекращения образовательных

отношений является приказ об отчислении из Школы.

6.2. Настоящее Положение об организации освоения учащимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Школы.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

На бланке Школы

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ _____

Об отчислении обучающегося в связи с переходом
на семейное образование (самообразование)

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося

_____ и в соответствии

(ФИО обучающегося)

с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____,

(ФИО обучающегося, дата рождения)

из _____ класса МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова» с _____ в связи с переходом на

(Дата отчисления)

освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

(ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы, - необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____

(ФИО обучающегося)

документы и исключить из списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____
(Подпись/ФИО)

Приложение № 2

Директору МБОУ «Школа №42 имени
Героя России Д.Р.Гилемханова»
Приволжского района города Казани

От: _____
(Ф.И.О. родителя)

(Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения ребенка)

в контингент учащихся _____ в качестве экстерна для прохождения _____

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

курс ____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года на время прохождения

_____.
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия паспорта ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова», Порядком проведения промежуточной аттестации/ итогового собеседования по русскому языку, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

Директору МБОУ «Школа №42 имени
Героя России Д.Р.Гилемханова»
Приволжского района города Казани

От: _____
(Ф.И.О. учащегося)

Сведения о документе
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в контингент учащихся _____ в качестве экстерна для
прохождения _____

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

курс ____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года на время прохождения

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова», Порядком проведения промежуточной аттестации/ итогового сочинения, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____

Подпись _____

На бланке Школы

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

аттестации по образовательной программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (очная, заочная)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебной работе _____
 (ФИО заместителя директора по УР)
 осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной (итоговой) (государственной итоговой) аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____
 (Подпись/ФИО)

Приложение № 5

На бланке Школы

Исх. № _____ от _____

Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации

 (ФИО экстерна)
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова» Приволжского района города Казани в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5...			

_____ В _____ класс .
(Ф.И.О. экстерна) (переведен, продолжит обучение)

Основание: решение педагогического совета, протокол...

Директор _____
(Подпись/ФИО)

(М.П.)

" ____ " _____ г.

Приложение № 6

На бланке Школы

ПРИКАЗ

БОЕРЫК
№ _____

Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации

На основании заявления родителей (законных представителей)
экстерна _____

(ФИО экстерна)

и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации» приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за ____ класс

(ФИО экстерна, дата рождения)

и отчислить из Школы.

2. Заместителю директора по УР _____
(ФИО заместителя директора по УР)
выдать родителям (законным представителям) _____
(ФИО экстерна)

справку о результатах промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____
(Подпись/ФИО)

Приложение № 7

На бланке Школы

ПРИКАЗ

БОЕРЫК
№ _____

Об отчислении экстерна по результатам
государственной итоговой аттестации

На основании заявления родителей (законных представителей)
экстерна _____
(ФИО экстерна)

и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от «___» _____ 20__ года № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации» приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № _____) выдать аттестат об _____ общем образовании экстерну, прошедшему государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(ФИО экстерна)

и отчислить из Школы.

2. Заместителю директора по УР _____

(ФИО заместителя директора по УР)

выдать родителям (законным представителям) _____

(ФИО экстерна)

документ об образовании.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(Подпись/ФИО)

Приложение № 8

Протокол

проведения промежуточной аттестации экстерна _____

(ФИО экстерна)

_____,
получающего образование в форме семейного образования (самообразования) за

(четверть, полугодие, год, модуль, класс, полный курс предмета)

_____ класса 20__-20__ учебного года.

Наименование предмета _____

Форма аттестации _____

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

№	Фамилия, имя, отчество	Вид работы	Отметка, полученная при прохождении
---	------------------------	------------	-------------------------------------

